

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi type : *Chargé des Achats et des Marchés*

Références du concours :

Corps : IE

Nature du concours : *interne*

Branche d'activité professionnelle (BAP) : *BAP J*

Famille professionnelle : *Gestion Financière et Comptable*

Emploi type : *Chargé des Achats et des Marchés*

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Service des marchés – Service financier IPGP - Paris

Activités essentielles :

- Définir et piloter les procédures d'achat (appel d'offres, marchés négociés ...)
- Conseiller le chef d'établissement et l'équipe de direction en matière de droit de la commande publique et des contrats et conventions ;
- Conseiller les unités et services de l'établissement sur leur achat et en garantir la régularité ;
- Elaborer les dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques et administratifs,.. etc.) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement ;
- Suivre l'exécution financière et technique des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services budgétaires et comptables ;
- Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents (tableaux de bord de suivi et d'analyse des achats, d'analyse des offres, études de familles d'achat, critères de formation du prix et marges de négociation ...) nécessaires au montage des procédures de marchés ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat ;
- Saisir et assurer le suivi financier et administratif des marchés dans l'application de gestion financière et comptable de l'établissement ;
- Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions ;
- Renseigner les bases de données du domaine achats ;
- Développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques.

Compétences requises :

- Connaître de manière approfondie le code des marchés publics ;
- Connaître de manière générale le droit public et le contentieux de l'achat public ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Connaître les domaines de l'achat public dans l'enseignement supérieur et la recherche : fournitures, services et travaux ;

- Savoir anticiper et analyser les besoins d'achat et rédiger les cahiers des charges correspondants ;
- Analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement ;
- Maîtriser les techniques de négociation.

Environnement et contexte de travail :

L'activité de Chargé des achats et des marchés s'exerce au sein du Service Financier de l'IPGP